PROGRAMA

GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - Código 621308

Norma/Unidad de Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. código 260201001.

Nombre de la Competencia: Gestión de recursos del área.

Resultado de aprendizaje:

Gestionar los recursos necesarios para la ejecución del plan de trabajo del área de alimentos y bebidas según políticas de la organización.

Actividad de Aprendizaje 3:

- Interactuar a nivel grupal que favorezca el conocimiento entre los participantes e interpretar CONCEPTO, ANTECEDENTES, TEORÍAS, MODELOS ADMINISTRATIVOS de una empresa.
- Reflexionar sobre las distintas teorías administrativas en el contexto actual y ejercicio de proyectar estos conceptos en sus ideas de negocio (proyectos).

TALLER 3: TEORÍAS Y MODELOS ADMINISTRATIVOS

Actividad individual y Colectiva

Presentación

La necesidad de alcanzar un óptimo nivel de desarrollo empresarial, es posible a través del uso de determinados modelos administrativos, los mismos que contribuyen a entender y fortalecer cada uno de los diferentes procesos que se desarrollan en una empresa, éstos serán el paradigma que en muchos casos es bastante probable que se constituyan en ese elemento clave en el desarrollo, estos paradigmas, son modelos que aplican las empresas, en donde éstos se diferencian unos de otros, más por la diversidad de los términos que utilizan y la posición de la que parte que por las cosas distintas que realmente dicen o proponen.

Kuhn en 1986 definió a un paradigma como un conjunto de creencias, supuestos, valores sobre los cuales una comunidad científica busca acuerdos y da soluciones a determinados problemas. Esto lleva a pensar entonces que la administración debe entender que la aplicación por si sola de

uno o varios modelos en su gestión (paradigmas), no bastan para alcanzar los fines propuestos, hay que conjugarlos además con la creatividad, la innovación, la investigación y de acuerdo con las necesidades propias de cada empresa y de cada individuo, especialmente de aquel que está al frente de la organización, considerando sobre todo el tiempo de permanencia que éste tiene en la empresa, así como su formación, liderazgo, competencias, y, por qué no mencionar el grado de comprometimiento que tiene con la organización.

Es necesario ampliar los conocimientos de tal manera que se pueda proyectar en debate de clase sobre los modelos administrativos y de manera sincrónica, se construyan estructuras mentales que faciliten la aplicación de estos en los proyectos de cada aprendiz.

1. Usted debe interpretar, tanto el texto introductorio como las infografías revisadas por usted y participe con sus reflexiones en un conversatorio, mediante la preparación de un escrito que nos demuestre sus procesos de análisis y percepciones acerca de:

    1.1 ¿Cómo define con sus palabras que son los modelos administrativos?
    1.2 Haga una breve abstracción de 5 distintas teorías administrativas utilizadas en la actualidad (vistas en la sesión de formación). Debe incluir como mínimo: Planeación estratégica, Reingeniería y Benchmarking.

2. Desarrollar taller GRUPAL según grupos de trabajo (proyecto).

    2.1 Discutir sobre los modelos consultados y a manera de proyección seleccionar el tipo de modelo que aplicarían en su proyecto. En panel colectivo, se hará seguidamente la sustentación.
    2.2 Presentar un escrito donde sustenten el modelo o mezcla de ellos que aplicaría en su proyecto.